STAROSTWO POWIATOWE
w Bełchatowie
ul. Pabianicka 17/19
97-400 Bełchatów

Bełchatów, dnia 12.03.2018 r.

STAROSTA BEŁCHATOWSKI

ogłasza nabór Nr 3 /2018

na wolne stanowisko pracy **ds. weryfikacji opracowań przyjmowanych do zasobu**

w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru - Referacie

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Starostwa Powiatowego w Bełchatowie z siedzibą przy

ul. Pabianickiej 17/19, 97-400 Bełchatów

1. **Wymagania niezbędne:**
   1)wykształcenie na kierunku geodezyjnym wyższe lub średnie
   2)uprawnienia zawodowe w zakresie o którym mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
   3)obywatelstwo polskie;
   4)pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
   5)brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   6)nieposzlakowana opinia.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) preferowane: doświadczenie zawodowe i posiadanie uprawnień zawodowych także w zakresie o którym mowa w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
   2) posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania organów samorządu terytorialnego – ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;
   3) znajomość zagadnień i przepisów w zakresie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
   4) znajomość i umiejętność stosowania ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzeń wykonawczych oraz przepisów z zakresu gospodarki nieruchomości;
   5) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
   6) znajomość programów "EWMAPA", "OŚRODEK" oraz geodezyjnych programów obliczeniowych.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   1) weryfikacja przekazanych zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii;
   2) przyjmowania materiałów do Państwowego Zasobu Geodezyjno-Kartograficznego i opatrzenie ich odpowiednimi klauzulami urzędowymi;
   3) tworzenie bazy numerycznej Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
   4) czuwanie nad bezpieczeństwem danych i ich zabezpieczeniem;
   5)wykorzystywanie modułów systemów „Ośrodek" i „Ewmapa" oraz programów towarzyszących do prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
   6)udzielanie informacji o posiadanych zasobach, sposobach ich wykorzystania i zasadach;
   7)naliczanie opłat i sporządzanie dokumentu obliczenia opłaty oraz wydawania licencji.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
   Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bełchatowie. Praca na cały etat, wykonywanie pracy przy komputerze , bezpośredni kontakt z klientami.

5. **Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce z miesiąca poprzedzającego datę upublicznienia ogłoszenia:**
   W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

6. **Informacja o stosowaniu art. 13a ust. 2 ustawy w ogłoszonym naborze:** NIE

7. **Wymagane dokumenty:**
   1) list motywacyjny – własnoręcznie, czytelnie podpisany
   2) życiorys (Curriculum Vitae) – własnoręcznie, czytelnie podpisany
   3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów (np. zaświadczenie o okresie zatrudnienia w przypadku trwającego stosunku pracy) potwierdzających wymagany staż uwierzytelnione (poświadczone za zgodność z oryginałem) przez kandydata;
   4) odpis lub kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie uwierzytelnione (poświadczone za zgodność z oryginałem) przez kandydata;
   5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach uwierzytelnione (poświadczone za zgodność z oryginałem) przez kandydata;
   6) wypełniony, własnoręcznie i czytelnie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór stanowi załącznik nr 8 do Procedury Naboru do pobrania na stronie www.bip.powiatbelchatowski.pl);
   7) własnoręcznie i czytelnie podpisane oświadczenie kandydata (załącznik nr 7 do do Procedury Naboru);
      a) o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
      b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
      c) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
      d) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
      e) o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
      f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Kserokopie dokumentów mogą zostać uznane za uwierzytelnione wówczas, gdy zawierają adnotację „poświadczam za zgodność oryginałem" oraz datę i czytelny podpis osoby uwierzytelniającej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie z dopiskiem „ **Nabór nr 3/2018 na stanowisko ds. weryfikacji opracowań przyjmowanych do zasobu w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Bełchatowie "** w terminie **do dnia 23.03.2018 r. do godziny 15:30.** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP) osobiście w sekretariacie **Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19** lub pocztą na adres **Starostwa Powiatowego w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Starostwa).
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatbelchatowski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w budynku przy ul. Pabianickiej 17/19.
Po zakończonej procedurze naboru, dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów powiatu.

STAROSTA
Włodzimierz Wyczachowski

12.03.2018 r.

.....

(data, podpis i pieczęć Starosty)